



নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিঃ

North-West Power Generation Company. Ltd.

ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 Certified

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

ইউটিসি ভবন
(লেভেল ৩ ও ৪), ০৮ পাহুপথ,
কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫।
ফোন-৯১৪৫২৯১-৯২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ১৯/০৬/২০১৯ ইং তারিখে মাননীয় সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞাখস মন্ত্রণালয় এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (সংযুক্তি-১) স্বাক্ষরিত হয়।

এ প্রেক্ষিতে, বিদ্যুৎ বিভাগ বিজ্ঞাখস মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেডের লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যথাযথভাবে অর্জনের লক্ষ্যে-

উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর মধ্যে

২০/০৬/২০১৯ ইং তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

আমি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড, মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফাংশনাল ও আবশ্যিক কৌশলগত লক্ষ্যমাত্রা (সংযুক্তি-২, সংযুক্তি-৩) অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফাংশনাল ও আবশ্যিক কৌশলগত লক্ষ্যমাত্রা (সংযুক্তি-২, সংযুক্তি-৩) অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

২০/০৬/২০১৯

তারিখ

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

২০/৬/২০১৯

তারিখ




নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিঃ
North-West Power Generation Company. Ltd.
ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 Certified
(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

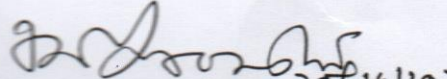
ইউটিসি ভবন
(লেভেল ৩ ও ৪), ০৮ পাহুপথ,
কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫।
ফোন-৯১৪৫২৯১-৯২

(সংযুক্তি- ২)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ), নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড এর Key Performance Indicator Targets এবং Weight Factors (অর্থবছর ২০১৯-২০):

SN	Performance Indicator (PI)	Target Unit	Target	Weight Factor
1	a. Completion of recruitment and selection (From last date of application submission & instruction by authority)	Days	3 months for entry post (each) and 3 months for other posts (each) *For multiple posts, on average 2 months for each post	15
	b. Prepare an annual recruitment plan of vacant posts		July, 2019	8
2	Ensuring training of the employees	Man-hour	60 hours per employee per year	15
3	Perform activities regarding office administration & Ensure estate & transport and imprest management of corporate office	%	100%	10
4	Ensure completion of service confirmation after receiving police verification and performance appraisal & time extension of casual employees after receiving proposal	Days	15 Days	10
5	Ensuring service contract (after confirmation) and service renewal (before expiration)	Days	30 days & 3 days	6
6	PMS & PMIS management & ERP implementation	%	100%	6
7	Prepare working paper & minutes for different rules, policies & other matters	%	By instruction	5
8	Sending report to the ministry (as & when required)	%	100% (within due time)	5
9	Perform duties as and when assigned by higher authority.	%	100%	
10	Mandatory Strategic Objectives	%	100%	20
Total				100


উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড


মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড এর উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ) মহোদয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
								অসাধারণ	খুশি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০			
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০			
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০					
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০					
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০				
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০				
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০				
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১			৬০							
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১			১০০	৯০	৮০					





ক্রমিক সংখ্যা	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮- ১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০- ২১	প্রক্ষেপণ ২০২১- ২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বায়ত্বিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১			৩১-০১- ২০২০	০৭- ০২- ২০২০	১০- ০২- ২০২০	১১- ০২- ২০২০	১৪-০২- ২০২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫			৩১-১২- ২০১৯	১৫- ০১- ২০২০	০৭- ০২- ২০২০	১৭- ০২- ২০২০	২৮-০২- ২০২০		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ সংস্থাপন	II	[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩-০২- ২০২০	১১- ০২- ২০২০	১৮- ০২- ২০২০	২৫- ০২- ২০২০	০৪-০৩- ২০২০		

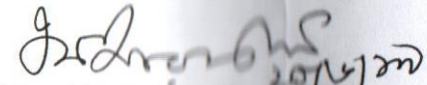
৩২/২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	সফার/নির্ধারিত ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৮০%	৬০%	৪০%	২০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
উন্নয়ন			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩-০৩-২০২০	৮০	৮০	৮০	০৪-০৩-২০২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৮০	৮০	৮০	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৮০	৮০	৮০	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৮০	৮০	৮০	৮০		



উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড



মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড