

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ মানবসম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি/ দপ্তর প্রধান	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিদ্যুৎ কেন্দ্র দপ্তর/ মানবসম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিদ্যুৎ কেন্দ্র দপ্তর	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	২০০ জন (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	১২০ জন (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারী	জারীকৃত প্রজ্ঞাপন /পরিপত্র	১০	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	১৫/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২০						
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	১৫/৯/২০২০ ১৫/১২/২০২০ ১৫/৩/২০২১ ১৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/৩/২০২১	১৫/৬/২০২১			
						অর্জন							

TS

AS

৯

✓ ✗

৯০

✗

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কোম্পানি সচিবালয়/ আইসিটি বিভাগ	১৫/৯/২০২০ ১৫/১২/২০২০ ১৫/৩/২০২১ ১৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/৩/২০২১	১৫/৬/২০২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	১৫/৯/২০২০ ১৫/১২/২০২০ ১৫/৩/২০২১ ১৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/৩/২০২১	১৫/৬/২০২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	১৫/৯/২০২০ ১৫/১২/২০২০ ১৫/৩/২০২১ ১৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/৩/২০২১	১৫/৬/২০২১			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ মানবসম্পদ বিভাগ	২৫/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২০						
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মানবসম্পদ বিভাগ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০						
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) / প্রকল্প পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি)/ প্রকল্প পরিচালক	৮০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)/ নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি)/ ক্রয় বিভাগ/ প্রকল্প দপ্তর/ বিদ্যুৎ কেন্দ্র/ আইসিটি বিভাগ	০৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২০২০						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)/ ক্রয় বিভাগ	৫০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন							

Bar

AS

৯

✓

20

OK

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	সকল দপ্তর প্রধান/ মানবসম্পদ বিভাগ	৬০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী পরিচালক	১২ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ বিভাগ	৬০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল দপ্তর	৮০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল দপ্তর	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	২৫/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২৫/১১/২০২০					
৯.২ অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা তদারকিকরণ	তদারকিকৃত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	২৫/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২৫/১১/২০২০					
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্নকরণ	সম্পন্নকৃত	৩	%	মানবসম্পদ বিভাগ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ কর্মকর্তা নিয়োগে Entry Level-এ তৃতীয় পক্ষ কর্তৃক লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ	কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	৩	%	মানবসম্পদ বিভাগ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ দুর্নীতিবিরোধী সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	%	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন			
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০/০৬/২০২১	১		

৮৮

৮৮

৮৮

৮৮

৮৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপক (ইএইচএস)	২৫/১২/২০২০ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২৫/১২/২০২০		২৫/০৬/২০২১			
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি/ মানবসম্পদ বিভাগ	০৫ লক্ষ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১.২৫ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	৩.৭৫ লক্ষ	০৫ লক্ষ			
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২০						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২০ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২০	১৫/০৪/২০২১	১৫/০৭/২০২১			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	১৫/১০/২০২০ ১৫/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২০২০		১৫/০৫/২০২১			
						অর্জন							

tan

AS

৯

৯

২০

৯