

**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯**

দপ্তর ও সংস্থার নাম : নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সুচক	সুচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কেয়ারটার	২য় কেয়ারটার	৩য় কেয়ারটার	৪র্থ কেয়ারটার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০২			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি/দপ্তর প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদ কৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৮						
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে কোম্পানির চাকুরী বিধি ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী/	৪	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন			
						অর্জন							
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা -কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী / প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কসপ আয়োজন	৩	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন			
						অর্জন							
৩.শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন /বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মচারী পদে নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা প্রণয়ন	নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা প্রণয়ন	১০	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ/ সংশ্লিষ্ট কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা	খসড়া প্রণয়ন	মতামত গ্রহণ	কমিটিতে উপস্থাপন	বোর্ড সভায় উত্থাপন			
						অর্জন							

Ag

২

২০

✓

০২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কেয়াটার	২য় কেয়াটার	৩য় কেয়াটার	৪র্থ কেয়াটার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদ কৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৮						
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইকনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত	২	তারিখ	মানবসম্পদ/ আইসিটি বিভাগ	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৮					
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬(টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	মানবসম্পদ/ আইসিটি বিভাগ	৩১/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০১৮						
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাত কৃত	২	তারিখ	পিএন্ডডি/ আইসিটি বিভাগ	৩১/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০১৮						
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন ,২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা , ২০১৭ সম্পর্ক কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ / কোম্পানি সচিবালয়	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন			
						অর্জন							
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাত কৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ/ কোম্পানি সচিবালয়	৩১/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০১৮						
						অর্জন							

Ag

৪

২০১

✓

Ag



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচক	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এম.এমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এম.এমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.২ ডিডিও/ অনলাইন/ টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ ম্যাসেন্সার, ভইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	আইসিটি বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০৩	০৩	০২			
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৪ ই-টেন্ডার/ ই- জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন (পূর্ত কাজ)	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৫ দপ্তর/ সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষন	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষনকৃত	৩	%	অডিট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	জনসংযোগ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৮						
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	অডিট বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>													
৭.১ পিপিএ অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	ক্রয় বিভাগ/ প্রকল্প দপ্তর/ বিদ্যুৎ কেন্দ্র	৩০/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৮						
						অর্জন							

৪

৫

৬

৭

৮

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৩ দপ্তর/ সংস্থার সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অডিট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭.৪ দপ্তর/ সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৬	%	সকল দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮. দপ্তর/ সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম .....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩ টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ কর্মকর্তাগণের PMS বাস্তবায়ন কার্যকর করা	পুরস্কার/ তিরস্কার প্রদান	৩	%	মানবসম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.২ কর্মচারীদের PMS বাস্তবায়ন কার্যকর করা	পুরস্কার/ তিরস্কার প্রদান	৩	%	মানবসম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার / প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০ ৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টিকরন পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	-	--	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি/ মানবসম্পদ বিভাগ	২৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০৬ লক্ষ	০৯ লক্ষ	০৫ লক্ষ	০৫ লক্ষ			
						অর্জন							

AS

R

20

✓

①



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. পরীক্ষন ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রনালয়ে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরীক্ষন প্রতিবেদন মন্ত্রনালয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন এর নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩১/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০১৮	--	--	--			
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন এর নিমত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	০১	--			
						অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত /দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরীক্ষন প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	০১	--			
						অর্জন							

Aj

২

২০১ / ১

Ⓢ