

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	৪ সেশন, ২০০ জন সর্বমোট	লক্ষ্যমাত্রা	১ সেশন, ৫০ জন	১ সেশন, ৫০ জন	১ সেশন, ৫০ জন	১ সেশন, ৫০ জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা			প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা (৩১/০৩/২০২৪)	টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ (৩০/০৬/২০২৪)			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১০</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় বিভাগ ও প্রকল্প দপ্তর	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ক্রয় বিভাগ ও প্রকল্প দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							

Tu

AS

৩০

৩০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	১৫% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৩০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	---	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	কোম্পানি আওতায় ২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরে সমাপ্তযোগ্য কোন প্রকল্প নাই	লক্ষ্যমাত্রা	কোম্পানি আওতায় ২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরে সমাপ্তযোগ্য কোন প্রকল্প নাই।						নতুন কার্যক্রম গৃহীত (৩.৫ ও ৩.৬)
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নীতিমালা অনুযায়ী যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৪			
						অর্জন							
৩.২ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সার্বিক কার্যক্রম/ প্রকল্পের বাস্তবায়নে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন	নিয়মিত পরিদর্শনকৃত ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা ও গড়	নির্বাহী পরিচালক / প্রধান প্রকৌশলী / মহাব্যবস্থাপক	৪ বার ও বাস্তবায়ন হার ৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১ বার ও বাস্তবায়ন ৯০%	১ বার ও বাস্তবায়ন ৯০%	১ বার ও বাস্তবায়ন ৯০%	১ বার ও বাস্তবায়ন ৯০%			
						অর্জন							
৩.৩ অবসরোত্তর পাওনাদি (সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে) পরিশোধে গতিশীলতা বৃদ্ধি	অবসরোত্তর পাওনাদি ১৫ কার্যদিবসের স্থলে ১২ কার্যদিবসে নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	মানবসম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ ঠিকাদার, ভেঙুর, কাস্টমারদের সাথে লেনদেন কার্যক্রমের মানোন্নয়ন	ইন হাউজ জরিপের মাধ্যমে মতামত যাচাইকৃত	৫	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্নের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র সংগ্রহকৃত	৪	তারিখ	হিসাব বিভাগ	৩০ এপ্রিল ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৪/২৪			
						অর্জন							
৩.৬ কর্মকর্তাদের মেডিকেল বিল প্রতিপূরণের ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন	চূড়ান্ত অনুমোদনের পর ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে মেডিকেল বিল পরিশোধকৃত	৩	%	হিসাব বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

৫

৫

৫

৫