

#### নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

# ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 Certified

শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

(বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের একটি প্রতিষ্ঠান) মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ ইউটিসি বিল্ডিং (লেভেল ৩ ও ৪), ৮ পান্থপথ, কাওরানবাজার, ঢাকা -১২১৫, ফোনঃ +০২-৪৮১২২১১৭

www.nwpgcl.gov.bd

১ কার্তিক ১৪৩০ বঞ্চাব্দ তারিখ: ১৭ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৭.২৮.০০০০.৫০১.০৯.০০৭.১৭.১১৫০

বিষয়: নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ১ম ব্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞাখস মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ১ম ব্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ এতদসঙ্গো প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ

১. ১ম ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন

a. A. Accerd

১৭-১০-২০২৩
কাজী আবসার উদ্দীন আহমেদ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
md@nwpgcl.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ।

#### দৃষ্টি আকর্ষণ:

সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় শাখা -২, বিদ্যুৎ বিভাগ।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

## শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ব্রৈমাসিক (জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

### দপ্তর/সংস্থার নাম: নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার ক্ষেনারেশন কোম্পানি পিঃ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
۵	٤	9	8	Ø	6	9	ь	۵	50	55	25	20	\$8
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			.50			272 to 1441 1 (12,000 1 ) pp							
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	٤	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	8	লক্ষ্যমাত্রা	5	2	2	5 -			
		4				অর্জন	5						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	٦	%	নৈতিকতা কমিটি	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%			
3				स्थानाव		অর্জন	500%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত				মানবসম্পদ বিভাগ	8	লক্ষ্যমাত্রা	5	2	5	3			
অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা			অর্জন	٥			,			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত		সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	৪ সেশন, ২০০ জন সর্বমোট	লক্ষ্যমাত্রা	১ সেশন,	১ সেশন,	১ সেশন,	১ সেশন,			
		\$					৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন			
						অর্জন	১ সেশন, ৫১ জন	8					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্ত অকেজো মালামাল নিম্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছনতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	ą	সংখ্যা ও তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	8	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা (৩১/০৩/২০২৪)	টিওএন্ডইডুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ (৩০/০৬/২০২৪)			
করা ইত্যাদি)						অর্জন	-	-					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্ৰশিক্ষণ/কৰ্মশালা অনুষ্ঠিত	9	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	8	লক্ষ্যমাত্রা	2	2	٥	5			
						অর্জন	5						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			**********	১০							-		
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব	ক্রয়-পরিকল্পনা			ক্রয় বিভাগ ও প্রকল্প দপ্তর	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	७১/०२/२०२७		a •	-			
এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাই <b>টে</b> প্রকাশিত	3.	তারিখ			অর্জন	২৬/০৭/২০২৩	-	-	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	20%	₹৫%	২৫%			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উল্লয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ş	%	ক্রয় বিভাগ ও প্রকল্প দপ্তর	500%	অর্জন	২৭%	5					
				100 170 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0			0						





92



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বা্স্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	-	
5	٤	9	8	¢	8	٩	ъ	৯	20	22	25	30	28	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	9	%	প্রকল্প দপ্তর	500%	লক্ষ্যমাত্রা	0	১৫% (ক্রমপুঞ্জিভৃত)	৩০% (ক্রমপুঞ্জিভৃত)	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)				
						অর্জন	৩৪.৬৯%							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	9	সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর	ь	লক্ষ্যমাত্রা	2	٦	٦	2				
						অর্জন	2							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র	প্রকল্পের সম্পদ বিধি		তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্ৰকল্প	কোম্পানি আওতায় ২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরে	লক্ষ্যমাত্রা	ক্রেজানি ভাগ্রহায় ১০১১ ১০ ০বং ১০১৫ ১০ বর্গ						নতুন কার্যক্র গৃহীত (৩.৫	
ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	মোতাবেক হস্তান্তরিত	ন্তরিত		পরিচালক	সমাপ্তযোগ্য কোন প্রকল্প নাই	অর্জন		াম্পানি আওতায় ২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরে সমাপ্তযোগ্য কোন প্রকল্প নাই।						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতি	ব্রোধে সহায়ক অন্যান্য ক	াৰ্যক্রম		২৫ (অগ্রাধিব	চার ভিত্তিতে <b>১ নং সহ</b>	ন্যুনতম চারটি	কাৰ্যক্ৰম)							
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নীতিমালা অনুযায়ী যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	٥	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	=	-	-	७०/०৬/২०২৪				
						অর্জন	-							
৩.২ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সার্বিক কার্যক্রম/ প্রকল্পের বাস্তবায়নে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়ন	নিয়মিত পরিদর্শনকৃত ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	2	সংখ্যা ও গড়	নির্বাহী পরিচালক / প্রধান প্রকৌশলী / মহাব্যবস্থাপক	৪ বার ও বাস্তবায়ন হার ৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১ বার ও বাস্তবায়ন ৯০%	১ বার ও বাস্তবায়ন ৯০%	১ বার ও বাস্তবায়ন ৯০%	১ বার ও বাস্তবায়ন ৯০%				
		•				অর্জন	১ বার ও বাস্তবায়ন ১০০%							
৩.৩ অবসরোত্তর পাওনাদি (সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে) পরিশোধে গতিশীলতা বৃদ্ধি	অবসরোত্তর পাওনাদি ১৫ কার্যদিবসের স্থলে ১২ কার্যদিবসে নিপ্পত্তিকৃত	đ	%	মানবসম্পদ বিভাগ	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	500%			১ম কোয়ার্টারে কোন	
						অর্জন	500%						কর্মকর্তা/ কর্মচারি অবসরপ্রাপ্ত হন নাই	
৩.৪ ঠিকাদার, ভেন্ডর, কাস্টমারদের সাথে লেনদেন কার্যক্রমের মানোন্নয়ন	ইন হাউজ জরিপের মাধ্যমে মতামত যাচাইকৃত		সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	2	۵	۵	3				
		Œ				অর্জন	٥							
৩.৫ কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের আয়কর রিটার্ন দাখিল নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের আয়কর রিটার্নের প্রান্তি স্বীকারপত্র সংগ্রহকৃত	8	তারিখ	হিসাব বিভাগ	৩০ এপ্রিল ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-		-	৩০/০৪/২৪			A 1000 A	
						অর্জন	-	-	-					
৩.৬ কর্মকর্তাদের মেডিকেল বিল প্রতিপুরণের ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন	চুড়ান্ত অনুমোদনের পর ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে মেডিকেল বিল পরিশোধকৃত	Š		হিসাব বিভাগ	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	- 500%	500%				
		5				অর্জন	500%							

Tu

Open.

92

30