শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ



নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 Certified

(বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের একটি প্রতিষ্ঠান)
মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ
www.nwpgcl.gov.bd

ইউটিসি বিল্ডিং
(লেভেল ৩ ও ৪), ৮
পান্থপথ,
কাওরানবাজার,
ঢাকা-১২১৫, ফোনঃ
+০২-৪৮১২২১১৭

স্মারক নম্বর: ২৭.২৮.০০০০.৫০১.০৯.০০৭.১৭.৩৫

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৯

০৮ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয: নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞাখস মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ প্রসংজা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞাখস মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড-এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ এতদসঙ্গো প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি-<u>বর্ণনামতে।</u>

৮-১-২০২৩

প্রকৌঃ এ.এম.খোরশেদুল আলম প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

ইমেইল: ceo@nwpgcl.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, এবং সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ

শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২২- ডিসেম্বর/২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার চ্ছেনারেশন কোম্পানি লিঃ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ | | | | | | | |
|--|---|---------------|----------------------|---|--|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|---|--------------|---------------|-------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তৰ |
| ۵ | 2 | 9 | 8 | Œ | Ŀ | ٩ | Ъ | ۵ | 50 | 22 | ১২ | ১৩ | \$8 |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | • | • | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | 5 | সংখ্যা | মানবসম্পদ বিভাগ | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 5 | 5 | 5 | 5 | | | |
| | | | | | | অর্জন | 5 | 5 | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | 0 | % | নৈতিকতা কমিটি | 500% | লক্ষ্যমাত্রা | 500% | 500% | 500% | 500% | | | |
| | | 8 | | | | অর্জন | 500% | 500% | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | 8 | সংখ্যা | মানবসম্পদ বিভাগ | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 5 | ۵ | 5 | 2 | | | |
| | | | | | | অর্জন | 5 | 5 | | | | | |
| ১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | সংখ্যা | মানবসম্পদ বিভাগ | ৪ সেশন, ২০০ জন সর্বমোট | লক্ষ্যমাত্রা | ১ সেশন, ৫০ জন | ১ সেশন, ৫০ জন | ১ সেশন, ৫০ জন | ১ সেশন, ৫০ জন | | | |
| | | 2 | | | | অর্জন | ২ সেশন, ৮৯ জন | ১ সেশন, ৫০ জন | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিব্পত্তিকরণ, নথি বিনটকরণ/ পরিষ্কার পরিছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম- পরিবেশ | ą | সংখ্যা ও তারিখ | মানবসম্পদ বিভাগ | টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিপ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিক্ষরতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | লক্ষ্যমাত্রা | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা (৩০/০৯/২২) | পরিষ্কার পরিষ্কলতা বৃদ্ধি (৩১/১২/২২) | নথি বিনষ্টকরণ (৩১/০৩/২৩) | টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ (৩০/০৬/২৩) | | | |
| | | | | | | অর্জন | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে (২০/০৭/২২) | পরিষ্কার পরিচ্ছনতা বৃদ্ধি করা হয়েছে (২৮/১২/২২) | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | 5 | 5 | ۵ | 5 | | | |
| (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | 8 | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ৪ বার | অর্জন | 5 | 5 | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | - | | | • | | |
| | | 1. | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ७०/०९/२०२२ | - | - | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ٤ | তারিখ | সকল দপ্তর | ৩০/০৭/২০২২ | অর্জন | o@/o٩/২o২২ | _ | - | lt. | | | |

Tu

Re

2

200

al

শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২২- ডিসেম্বর/২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | | একক | বাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ | | | | | | | |
|---|---|---------------|---------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|---------------|---------|
| | | সূচকের মান | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| ۵ | à. | 9 | 8 | Œ | ৬ | 9 | Ъ | ۵ | 50 | 22 | 25 | 20 | 28 |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার | ক্রয় পরিকল্পনা | | | | 500% | লক্ষ্যমাত্রা | 50% | 90% | 00% | 500% | | | |
| যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উল্লয়ন বাজেটের) | ব্রস্থন সার্ক্সনা বাস্তবায়িত | 2 | % | সকল দপ্তর | | অর্জন | ₾₡.88% | 85.00% | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | | % | স্কল দপ্তর | \$0% | লক্ষ্যমাত্রা | 50% | 90% | 00% | 500% | | | |
| | | 9 | | | | অর্জন | | ৩৬.৫৪% | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | 9 | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালকগণ | PIC- ৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | PIC- ২টি | PIC- ২টি | PIC- ২টি | PIC- ২টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | PIC- ২টি | PIC- ২টি | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক | a | তারিখ | সংশ্লিষ্ট প্ৰকল্প | 02/22/2022 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 03/32/2022 | 1-1 | := | | | |
| ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | হস্তান্তরিত | | 2.111.1 | পরিচালক | | অর্জন | - | 59/07/55 | - | 11- | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে | সহায়ক অন্যান্য কার্যক্র | ম | | ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ | নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম |) | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ।থাযথ ত | তারিখ | মানবসম্পদ বিভাগ | ৩০ জুন ২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | *: | - | - | ৩০/০৬/২০২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | 13 | | | | | |
| ৩.২ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সার্বিক কার্যক্রম/ | দাখিলকৃত | | | নির্বাহী পরিচালক / | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | ٥ | 5 | 5 | 2 | | | |
| প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | প্রতিবেদন | Œ | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী / মহাব্যবস্থাপক | | অর্জন | 2 | ۶ | | | | | |
| ৩.৩ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন | সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজিত | a | সংখ্যা | মানবসম্পদ বিভাগ | ÷. | লক্ষ্যমাত্রা | 140 | 5 | 9=9 | ۵ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | 5 | | | | | |
| ৩.৪ অবসরোত্তর পাওনাদি (সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে) ই- ফাইলিং- এ ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা | অবসরোত্তর পাওনাদি ৫ নিস্পত্তিকৃত | | | | লক্ষ্যমাত্রা | 500% | 500% | 500% | 500% | | | | |
| | | Œ | 3 % | মানবসম্পদ বিভাগ | 500% | অর্জন | 500% | 500% | | | | | |

Cin

Di

D

200

al last