

রুপসা ৮০০ মেঃওঃ কন্সাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প

সর্বশেষ হালনাগাদঃ ১৪/০৩/২০২৪

নওগাজেকো, ঢাকা।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	Planning Commission, ERD, বিদ্যুৎ বিভাগ, উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠানে Project Progress Report (Physical & Financial) ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রেরণ।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র/ নির্ধারিত সময় / প্রয়োজনানুসারে	নির্ধারিত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অফিস	প্রযোজ্য নহে	প্রকল্প পরিচালক (প্রধান প্রকৌশলী) মোবাইলঃ ০১৭৩০০৬৬৯৮৭ ই-মেইলঃ pd.rusha@nwpgcl.gov.bd
২।	কন্সট্রাক্টরের বিল সাটিফাই ও পরিশোধ করা (রাজস্ব ও অন্যান্য কাজের জন্যে)	বিল অনুমোদনের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	নির্দিষ্ট প্রযুক্তকৃত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নহে	

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	কর্পোরেট অফিসে অগ্রগতি প্রতিবেদন ও যাচিত তথ্যাদি প্রেরণ	০৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	প্রকল্প পরিচালক (প্রধান প্রকৌশলী) মোবাইলঃ ০১৭৩০০৬৬৯৮৭ ই-মেইলঃ pd.rusha@nwpgcl.gov.bd
২।	প্রকল্প দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে আর্থিক পাওনাদি পরিশোধের নিমিত্ত মঞ্জুরী আদেশ জারী	বিল অনুমোদনের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	
৩।	কর্মকর্তাদের মেডিক্যাল বিল প্রত্যয়ণ	১০ কর্মদিবস	সার্কুলার মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৩৬৪৬৮ ই-মেইলঃ mustafiz@nwpgcl.gov.bd
৪।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বেতন পরিশোধ	মাসের শেষ কার্যদিবসের মধ্যে	অনুমোদিত বিল, প্রশাসনিক আদেশ ও পে-স্লিপ ইত্যাদি	প্রকল্পের হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	
৫।	কর্পোরেট অফিসে মাসিক হিসাব বিবরণী প্রেরণ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ফরম্যাট	প্রকল্পের হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৩৬৪৫১ ই-মেইলঃ kohinur@nwpgcl.gov.bd
৬।	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি সমূহ জবাব প্রেরণ	আপত্তি প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	নির্দিষ্ট ফরম্যাটে জবাব	প্রকল্পের হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	
৭।	প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	রেজিস্ট্রার	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প	প্রযোজ্য নয়	
৮।	PMS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	PMS নির্দেশিকা অনুযায়ী	নির্ধারিত PMS ফরম	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	প্রযোজ্য নয়	
৯।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বাৎসরিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার / দপ্তরাদেশ	দপ্তরাদেশ মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	