

সিটিজেন চার্টার
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

ভেড়ামারা ৪১০ মেগাওয়াট কন্সাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র

নাগরিক সেবাঃ

সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখঃ ১১/০৩/২০২৪ ইং

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)	০৭ কর্মদিবস	সুনির্দিষ্ট অভিযোগঃ বিষয়, সময়, স্থান ও তারিখ উল্লেখসহ, অভিযোগকারীর পূর্ণ ঠিকানা, টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা, অভিযোগের স্বপক্ষে দালিলিক প্রমাণাদি	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংরক্ষণ) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ রবিউল আওয়াল পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংরক্ষণ) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪০০ ইমেইলঃ rabiul.awal@nwpqcl.gov.bd
২।	কর্পোরেট সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) এর আওতায় বিদ্যুৎ কেন্দ্র সংলগ্ন এলাকার প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে আর্থিক অনুদান/ সেবা প্রদান	CSR ট্রাস্টি বোর্ডের নির্দেশনা মোতাবেক	সাদা কাগজে সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে আবেদন	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ মোশাররফ হোসেন পদবিঃ প্রধান প্রকৌশলী (প্ল্যান্ট ম্যানেজার) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪০৩ ইমেইলঃ ce.bheramarapp@nwpqcl.gov.bd
৩।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	যাচিত সময় মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	নামঃ এস.এম. মহিবুল্লাহ পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (প্ল্যান্ট ম্যানেজার এর সাথে সংযুক্ত) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৭৫ ইমেইলঃ mohibullah@nwpqcl.gov.bd

সিটিজেন চার্টার
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখঃ ১১/০৩/২০২৪ ইং

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	এনএলডিসি এর চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ উৎপাদন	এনএলডিসি এর চাহিদা অনুযায়ী	LDC-এর চাহিদা সংক্রান্ত রেকর্ড	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রয়োজ্য নয়	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন), ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০৩০ ইমেইলঃ rabiul@nwpgcl.gov.bd
২।	গ্যাস বিল প্রদানের নিমিত্ত প্রদেয় বিল সংগ্রহ এবং প্রত্যয়ন করা	বিল প্রাপ্তির ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে	গ্যাস কোম্পানি কর্তৃক দাখিলকৃত বিল	সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানি লিঃ খুলনা	প্রয়োজ্য নয়	নামঃ মোঃ আশরাফুজ্জামান পদবিঃ উপ- ব্যবস্থাপক (ইএইচএন্ডএস) ফোনঃ ০১৩১৩৭৮০৬০৬ ইমেইলঃ zaman@nwpgcl.gov.bd
৩।	পরিবেশ অধিদপ্তর (ডিওই) কর্তৃক নির্ধারিত নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ	পরবর্তী কোয়ার্টারের ১ম মাসে	কন্ট্রোল রুম ডিসিএস হতে প্রাপ্ত প্রিন্টিং ডাটা	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রয়োজ্য নয়	নামঃ মোঃ আহম্মদ রহমত উল্লাহ পদবিঃ সিকিউরিটি অফিসার ফোনঃ ০১৭০৮১৫২২৯৭ ইমেইলঃ rahmat@nwpgcl.gov.bd
৪।	মন্ত্রণালয়, বিপিডিবি, পাওয়ার সেল, এবং অন্যান্য সংস্থায় এমওডি ও যাচিত তথ্যাদি প্রেরণ	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রয়োজ্য নয়	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম পদবিঃ ০১৭৫৫৬৩০০৩০ ফোনঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন), ইমেইলঃ rabiul@nwpgcl.gov.bd
৫।	পাওয়ার সেল কর্তৃক প্রস্তুতকৃত KPI নিরাপত্তা ছক প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পূরণ করে প্রেরণ করা	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	নির্ধারিত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রয়োজ্য নয়	নামঃ মোহাম্মদ রহমত উল্লাহ পদবিঃ সিকিউরিটি অফিসার ফোনঃ ০১৭০৮১৫২২৯৭ ইমেইলঃ rahmat@nwpgcl.gov.bd
৬।	ঠিকাদারের বিল সার্টিফাই ও পরিশোধ করা (রাজস্ব ও অন্যান্য কাজের জন্যে)	বিল প্রাপ্তির ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	নির্দিষ্ট প্রস্তুতকৃত বিল	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও হিসাব বিভাগ	দাপ্তরিক	নামঃ খন্দকার জসিম উদ্দিন পদবিঃ ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০২৭ ইমেইলঃ zashim@nwpgcl.gov.bd

সিটিজেন চার্টার
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

অভ্যন্তরীণ সেবা :

সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখঃ ১১/০৩/২০২৪ ইং

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	কর্পোরেট অফিসে এমওডি ও যাচিত তথ্যাদি প্রেরণ	১০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম পদবীঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন), ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০৩০ ইমেইলঃ rabiul@nwpgcl.gov.bd
২।	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে আর্থিক পাওনাদি পরিশোধের নিমিত্ত মঞ্জুরী আদেশ জারী	বিল ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ০৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	দাপ্তরিক	নামঃ কাইয়ুম উদ্দিন আহমেদ পদবীঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৯৫ ইমেইলঃ quayum@nwpgcl.gov.bd
৩।	কর্মকর্তাদের মেডিক্যাল বিল প্রত্যয়ন	১০ কার্যদিবস	সার্কুলার মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	
৪।	কর্মকর্তাদের প্রত্যয়িত মেডিক্যাল বিল পরিশোধ	১৫ কার্যদিবস	প্রত্যয়িত মেডিক্যাল বিল	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	
৫।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বেতন পরিশোধ	মাসের শেষ কার্যদিবসের মধ্যে	অনুমোদিত বিল, প্রশাসনিক আদেশ ও পে-স্লিপ ইত্যাদি	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	নামঃ খন্দকার জসিম উদ্দিন পদবীঃ ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) ফোনঃ ০১৭৫৫৬৩০০২৭ ইমেইলঃ zashim@nwpgcl.gov.bd
৬।	কর্পোরেট অফিসে মাসিক হিসাব বিবরণী প্রেরণ	প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ফরম্যাট	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	
৭।	অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তিসমূহ জবাব প্রেরণ	আপত্তি প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	নির্দিষ্ট ফরম্যাটে জবাব	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের হিসাব বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	
৮।	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	রেজিস্ট্রার	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র	প্রযোজ্য নয়	নামঃ মোঃ একরামুল হক রাসেল পদবীঃ মেডিকেল অফিসার ফোনঃ ০১৩১৩৭৮০৬৮৮ ইমেইলঃ drrasel@nwpgcl.gov.bd
৯।	PMS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	PMS নির্দেশিকা অনুযায়ী	নির্ধারিত PMS ফরম	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	নামঃ কাইয়ুম উদ্দিন আহমেদ পদবীঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৭৭৭৭৩৬৪৯৫ ইমেইলঃ quayum@nwpgcl.gov.bd
১০।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বাৎসরিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার / দপ্তরাদেশ	দপ্তরাদেশ মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	