



নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী খুলনা ২২৫ মেঃওঃ সিসিপিপি,  
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

প্রধান প্রকৌশলী (প্লান্ট ম্যানেজার), খুলনা ২২৫ মেঃওঃ সিসিপিপি  
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ – ৩০ জুন, ২০২২

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্পঅভিলক্ষ্য , কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ .....	১২
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৫
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২.....	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা .....	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	১৯
সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ .....	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা .....	২১

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা ২২৫ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of Superintending Engineer of Khulna 225 MW CCPP)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১৯ সালের ফেব্রুয়ারি মাসে খুলনা ২২৫ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্রের C-2 Inspection সফলতার সাথে সম্পন্নকরন।
- বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পূর্ণ ক্ষমতা বজায় রেখে Annual Dependable Capacity Test-এ শতভাগ Dependable Capacity অর্জন।
- প্লান্টের সকল Equipment-এর সঠিক রক্ষণাবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে Preservation-এর মাধ্যমে সকল Equipment-কে সর্বোচ্চ পর্যায়ে কর্মক্ষম রাখা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বিদ্যুৎ কেন্দ্র কারিগরিভাবে Available থাকা সত্ত্বেও NLDC হতে কোন চাহিদা না থাকায় বিদ্যুৎ কেন্দ্রটি থেকে কোন বিদ্যুৎ উৎপাদন হচ্ছে না। এ অবস্থায় দীর্ঘদিন বিদ্যুৎ কেন্দ্র বন্ধ থাকার ফলে বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Equipment সমূহ কার্যকারিতা হারাচ্ছে। Equipment সমূহের কার্যকারিতা পুনরুদ্ধার / বজায় রাখার জন্য অতিরিক্ত রক্ষণাবেক্ষণ করতে হচ্ছে।
- অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র হতে জাতীয় গ্রিডের জন্য কোন চাহিদা না থাকায় বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Plant Factor প্রায় শূন্যের কাছাকাছি। এমতবস্থায় প্রাপ্ত Auxiliary Consumption এবং Heat Rate অস্বাভাবিক বেশি দেখা গেলেও তা আদৌ বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Performance-এর প্রতিফলন নয়। বিদ্যুৎ কেন্দ্র বন্ধ অবস্থায় Auxiliary Consumption এবং Heat Rate হিসাবের ক্ষেত্রে উৎপাদনের শতকরা হিসাবের পরিবর্তে Consumed Energy'র মাধ্যমে হিসাব করা যেতে পারে যা বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Actual Performance-এর প্রতিফলন হবে।
- কোভিড-১৯ সংকটের কারণে বিদ্যুৎকেন্দ্রের জন্য প্রয়োজনীয় spare parts সংগ্রহ এবং OEM/suppliers-দের expert services পাওয়ার ক্ষেত্রে অনিশ্চয়তার দেখা দিয়েছে, ফলশ্রুতিতে বিদ্যুৎকেন্দ্রের নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ব্যাহত হচ্ছে। প্ল্যান্ট Availability Factor হ্রাস পেতে পারে।
- কোভিড-১৯ সংকটের কারণে বিদ্যুৎকেন্দ্রের GBC ও GT Commissioning এর কাজ সঠিক সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে অনিশ্চয়তা দেখা দিয়েছে। তবে ইতোমধ্যে RMS Commissioning এর কাজ Remote Monitoring এর মাধ্যমে শুরু হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- খুলনা ২২৫ মেঃওঃ সিসিপিপি-এর RMS, Gas Booster Compressor এবং Gas Turbine এর কমিশনিং গ্যাস দ্বারা সম্পন্ন করন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খুলনা ২২৫ মেঃওঃ সিসিপিপি-এর RMS, Gas Booster Compressor এবং Gas Turbine এর গ্যাস দ্বারা কমিশনিং।

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## প্রস্তাবনা (Proposal)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা ২২৫ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র,  
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড

এবং

প্রধান প্রকৌশলী (প্লান্ট ম্যানেজার), খুলনা ২২৫ মেঃওঃ কম্বাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র,  
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিমিটেড -এর মধ্যে

২০২১ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ





## সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নির্ভরযোগ্যতা এবং শক্তিশালী ব্রান্ড ইমেজসহ উদীয়মান বিদ্যুৎ উৎপাদন সংস্থা হিসেবে বিকাশ লাভ করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- উদ্ভাবনী এবং প্রযুক্তি-চালিত প্রতিষ্ঠান হয়ে ওঠা।
- আকর্ষণীয় কর্তৃপক্ষ হয়ে ওঠা যার অধীনে কর্মকর্তা/ কর্মচারীরা দক্ষতার পূর্ণ বিকাশ ঘটাতে পারে।
- স্টেকহোল্ডারদের যথাযথ মূল্যায়ন করা।
- সেবা, মান, নির্ভরযোগ্যতা, নিরাপত্তা এবং গ্রাহক সন্তোষ অর্জনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ খাতে উৎকর্ষতা অর্জন করা।
- বিদ্যুৎ উৎপাদনে উদ্ভাবনী এবং টেকসই প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিচিতি লাভ করা।
- ‘আমার’ কোম্পানি না হয়ে ‘আমাদের’ কোম্পানি হয়ে ওঠা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Action)

১. বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. প্রাতিষ্ঠানিক ও আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপন ও দক্ষতার সাথে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালন
২. কোম্পানির ক্রয় ও আর্থিক কার্যক্রমসমূহ সুচারুরূপে সম্পাদন

সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল / প্রত্যাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রত্যাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থার/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন	[১.১.৪] Achieving full contacted Capacity under DCT (Reduced MW)	%	৯৭.৩৮	৯৮.৬৭	৯২	৯৩	৯৩	৯৩	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ: NLDC, BPDB, BPC, GTCL, SGCL	MOD
			০.৩৬	১৪.০১	২৪.৮৫	২৪.৮৫	২৪.৮৫	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ: NLDC, BPDB, BPC, GTCL, SGCL		
			৮.৮৬	৪.০৪	৪.৮১	৪.৮১	৪.৮১	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ NLDC, BPDB, BPC, GTCL		
			২৪৫৫০	৮৪৫৭.৫৮	৮৫১৩	৮৫১৩	৮৫১৩	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ NLDC, BPDB, BPC, GTCL, SGCL		
			০	০	০	০	০	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র		
			০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও নিয়ন্ত্রণ বিভাগ		
			৩১ মে, ২০২২	৩১ মে, ২০২৩	৩১ মে, ২০২৪	৩১ মে, ২০২৪	৩১ মে, ২০২৪	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র		
			৩১ ডিসেম্বর, ২০২১	৩১ ডিসেম্বর, ২০২২	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র		
			৩১ জানুয়ারী, ২০২২	৩১ জানুয়ারী, ২০২৩	৩১ জানুয়ারী, ২০২৪	৩১ জানুয়ারী, ২০২৪	৩১ জানুয়ারী, ২০২৪	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন বিভাগ		
			০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন বিভাগ		
কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[১.১.৩] One system digitalization	তারিখ			৩১ ডিসেম্বর, ২০২১	৩১ ডিসেম্বর, ২০২২	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র	Work completion report
	[১.১.৪] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনার্জি অডিট সম্পাদিত	তারিখ			৩১ জানুয়ারী, ২০২২	৩১ জানুয়ারী, ২০২৩	৩১ জানুয়ারী, ২০২৪	৩১ জানুয়ারী, ২০২৪	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন বিভাগ	Energy audit report
	[১.১.৫] Feed water quality & Steam quality checking from 3rd Party Lab (Quarterly Report)	রিপোর্টের সংখ্যা			০৪	০৪	০৪	০৪	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন বিভাগ	3 <sup>rd</sup> party report

Kumar

N

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রধান/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২৩	২০২৩-২৪		
১	[৩.১.১] Preparing SOP, Checklist & Form for O&M activities	Process S-এর সংখ্যা	৪	৫	৫	৭	৫	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ	Approved SOP, checklist, Forms
	[৩.১.২] Implementation of maintenance plan	%			১০০	১০০	১০০	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সংরক্ষণ বিভাগসমূহ BPDB	Maintenance reports
	[৩.১.৩] ISO Audit	দিনের সংখ্যা			৬০	৬০	৬০	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র	অডিট নিশ্চিত পত্র
	[৩.১.৪] Implementation of APP (% of Procurement Budget) (excluding fuel)	%			১০০	১০০	১০০	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ; কর্পোরেট দপ্তরের ক্রয় বিভাগ	ক্রয়াদেশ
	[৩.২.১] ই-জিপি টেন্ডারিং সম্পাদিত (উৎসুক্ত দরপত্র পরিকল্পিত ১০০ কোটি টাকার নিচে সকল স্থানীয় টেন্ডার)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ	e-GP tender notice	
	[৩.৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	৪৯	৫০	৫০	৫০	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের প্রশাসন বিভাগ; কর্পোরেট দপ্তরের মানবসম্পদ বিভাগ	প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত নামি নোশন/রিলিজ আদেশ, প্রশিক্ষণের হাজিরা	

*Kumar*

*Mr*

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (সে'২১ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২৬	[১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালনা	[১.১.১] অ্যুভলভ্যাবিলিটি ফ্যাক্টর অর্জিত	ক্রমপঞ্জিত	%	১৪	৯৭.৩৮	৯৮.৬৭	৯২	৯০	৮৮	৮৫	৮৪	৯৩	৯৩
				ক্রমপঞ্জিত	%	৩	০.৩৬	২৪.০১	২৪.৮৫	২২	২৯.২৫	২৬.৫০	১৪	২৪.৮৫	২৪.৮৫
				ক্রমপঞ্জিত	%	৩	৮.৮৬	৪.০৪	৪.৮১	৪.৯১	৫.০১	৫.১১	৫.১১	৪.৮১	৪.৮১
				ক্রমপঞ্জিত	কিঃজুল/কিঃওঃ-ঘণ্টা	৩	২৪৫৫০	৮৪৫৭.৫৮	৮৫১৩	৮৬১৮	৮৭২৩.৩	৮৮২৯	৮৯৩৫	৮৫১৩	৮৫১৩
				ক্রমপঞ্জিত	কিঃওঃ-ঘণ্টা	৩	২৪৫৫০	৮৪৫৭.৫৮	৮৫১৩	৮৬১৮	৮৭২৩.৩	৮৮২৯	৮৯৩৫	৮৫১৩	৮৫১৩
				ক্রমপঞ্জিত	কিঃওঃ-ঘণ্টা	৩	২৪৫৫০	৮৪৫৭.৫৮	৮৫১৩	৮৬১৮	৮৭২৩.৩	৮৮২৯	৮৯৩৫	৮৫১৩	৮৫১৩
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	২০	[২.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কর্মদক্ষতা উন্নয়ন	[২.১.১] Achieving full contacted Capacity under DCT (Reduced MW)	সমষ্টি	রিপোর্টের সংখ্যা	৪			০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪
				ক্রমপঞ্জিত	তারিখ	৪			০৪ মে, ২০২২	১০ জুন, ২০২২	২০ জুন, ২০২২	৩০ জুন, ২০২২	-	০১ মে, ২০২৩	০১ মে, ২০২৪
				ক্রমপঞ্জিত	তারিখ	৪			০১ ডিসেম্বর, ২০২১	১০ জানুয়ারি, ২০২২	২০ জানুয়ারি, ২০২২	৩১ জানুয়ারি, ২০২২	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	০১ ডিসেম্বর, ২০২২	০১ ডিসেম্বর, ২০২৩

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten mark)*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		গণনা মাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (ব্যাংক পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২০			২০২০-২১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
										১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২		
২	২৪	[৩.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনার্জি অডিট সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
				১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭				
[৩]	[৩.১] প্রাতিষ্ঠানিক ও আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] Preparing SOP, Checklist & Form for O&M activities	নমষ্টি	Proce SS-এর সংখ্যা	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
				১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭				
[৩]	[৩.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.২] Implementation of maintenance plan	ক্রমসূত্রিত্ব	%	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
				১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭				
[৩]	[৩.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.৩] ISO Audit Objection Settlement	নমষ্টি	দিনের সংখ্যা	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
				১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭				
[৩]	[৩.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.৪] Implementation of APP (% of Procurement Budget) (excluding fuel)	ক্রমসূত্রিত্ব	%	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
				১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭				
[৩]	[৩.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.২] ই-জিপি ডেভেলপমেন্ট সম্পাদিত (উন্নত দরপত্র পদ্ধতিতে ১০০ কোটি টাকার নিচে সকল স্থানীয় টেন্ডার)	ক্রমসূত্রিত্ব	%	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
				১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭				

Sum

পৃষ্ঠা: ৯

Ar

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		স্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ									
							২০২০-২১ (বো ২১ পর্যন্ত)	২০২১-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমকিত মান ৭০%	চমকিত মানের নিম্নে ৬০%												
														৮			৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬										
		[৩.৩] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ক্যাশপিপিটি ডেভেলপমেন্ট	[৩.৩.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৪	৪৯	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০										
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																									
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০					১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			২০															
																	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২০						
																	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩						
																	৪) অতিযোগ্য প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অতিযোগ্য প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪						
																	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩						

৫০

পৃষ্ঠা: ১০

৫০

আমি, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা ২২৫ মেঃওঃ সিসিপিপি, প্রধান প্রকৌশলী (প্লান্ট ম্যানেজার), খুলনা ২২৫ মেঃওঃ সিসিপিপি, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ - এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান প্রকৌশলী (প্লান্ট ম্যানেজার), খুলনা ২২৫ মেঃওঃ সিসিপিপি হিসেবে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা ২২৫ মেঃওঃ সিসিপিপি, নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



29/06/2021

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
খুলনা ২২৫ মেঃওঃ সিসিপিপি,  
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

তারিখ



২৯/০৬/২০২১

প্রধান প্রকৌশলী (প্লান্ট ম্যানেজার),  
খুলনা ২২৫ মেঃওঃ সিসিপিপি,  
নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী লিমিটেড

তারিখ

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	নওপাজেকো	নর্থওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী-
২	মেঃওঃ	মেগাওয়াট
৩	কিঃজুলকিঃওঃ ঘণ্টা/	কিলো জুলকিলোওয়াট ঘণ্টা/
৪	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরম্যান্স এগ্রিমেন্ট
৫	কেপিআই	কি পয়েন্ট ইনডিকের
৬	এইচএসডি	হাই স্পীড ডিজেল
৭	এইচএফও	হেভী ফুয়েল ওয়েল

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**সংযোজনী- ২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগশাখা, অধিশাখা,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] দক্ষতার সাথে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালনা	[১.১.১] আভেলআবিলিটি ফ্যাক্টর অর্জিত	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালনা ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ	পরিচালনা বিভাগ থেকে প্রাপ্ত মাসিক পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্য (MOD)
		[১.১.২] গ্রাউন্ড ফ্যাক্টর অর্জিত	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালনা ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ;	
		[১.১.৩] অক্সিজেন কনজাম্পশন অর্জিত	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালনা ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ	
		[১.১.৪] হিট লোট (লোট) অর্জিত	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালনা ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ	
২		[১.২.১] Achieving full contacted Capacity under DCT (Reduced MW)	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র	BPDB letter
৩		[১.২.২] Functioning of Emission Monitoring System (Quarterly Monitoring Report)	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	Quarterly Monitoring Report
৪	[১.২] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের কর্মদক্ষতা উন্নয়ন	[১.২.১] One Efficiency Improvement Program at the Power Plant	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র	Work completion report
৫		[১.২.৩] One system digitalization	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র	Work completion report
৬		[১.২.৪] বিদ্যুৎ কেন্দ্রের এনার্জি অডিট সম্পাদিত	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র	Energy audit report
৭		[১.২.৫] Feed water quality & Steam quality checking from 3rd Party Lab (Quarterly Report)	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালনা বিভাগ	3 <sup>rd</sup> party report

*Kumar*

*Ar*

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগসমূহ, অধিশাখা,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১১	৩.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩.১.১] Preparing SOP, Checklist & Form for O&M activities	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ	Approved SOP, checklist, Forms
১২		৩.১.২] Implementation of maintenance plan	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সংরক্ষণ বিভাগসমূহ	Maintenance reports
১৩		৩.১.৩] ISO Audit Objection Settlement	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্র	অডিট নিষ্পত্তি পত্র
১৪		৩.১.৪] Implementation of APP (% of Procurement Budget) (excluding fuel)	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ; কর্পোরেট দপ্তরের ক্রয় বিভাগ	ক্রয়াদেশ
১৫	৩.২] ক্রয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	৩.২.১] ই-জিপি টেন্ডারিং সম্পাদিত (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে ১০০ কোটি টাকার নিচে সকল স্থানীয় টেন্ডার)	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগসমূহ	e-GP tender notice
১৬	৩.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট	৩.৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষন আয়োজিত	অত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রের প্রশাসন বিভাগ; কর্পোরেট দপ্তরের মানবসম্পদ বিভাগ	প্রশিক্ষন প্রদানের নিবৃত্ত নারিশেশন/রিলিজ আদেশ, প্রশিক্ষণের হাজিরা

১৬/১১

১৬

**সংযোজনী ৩**  
**অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল
[১.১] দক্ষতার সাথে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালনা	[১.১.১] অ্যাজেন্সি/বিলিটি ফ্যাক্টর অর্জিত	NLDC, BPDB, BPC, GTCL, SGCL	যদি জাতীয় স্তরের চাহিদার অভাবে Availability থাকে তবে Plant Factor অর্জিত না হয় পক্ষান্তরে কোম্পানির জন্য নির্ধারিত Plant Factor এর লক্ষ্য অর্জিত হয়, তবে অত্র গ্ল্যাটের জন্যও টার্গেট অর্জিত হয়েছে হিসেবে বিবেচনা করা। এ ছাড়া বিদ্যুৎকেন্দ্রের অধিকাংশ Spare Parts বিভিন্ন দেশের প্রত্নতকারক হওয়ায় এবং বিদ্যুৎকেন্দ্রে প্রয়োজনীয় পর্যাপ্ত spare/equipment সংক্রান্ত documentation EPC কর্তৃক সরবরাহ না করার তা সঠিক সময় সংগ্রহ করাও বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Availability Factor এর টার্গেট অর্জনের জন্য চ্যালেঞ্জ। গ্ল্যাট ফ্যাক্টরের সাথে হিট রোট (নেট) এবং অক্সিলাস কনজাম্পশন ব্যক্তগণিতিক ভাবে সম্পর্কিত হওয়ায় নির্দিষ্ট গ্ল্যাট ফ্যাক্টর এর জন্য নির্ধারিত হিট রোট (নেট) ও অক্সিলাস কনজাম্পশন এর টার্গেট কম গ্ল্যাট ফ্যাক্টর এ অর্জন করা সম্ভব নয়।
	[১.১.২] গ্ল্যাট ফ্যাক্টর অর্জিত	NLDC, BPDB, BPC, GTCL, SGCL	
	[১.১.৩] অক্সিলাস কনজাম্পশন অর্জিত	NLDC, BPDB, BPC, GTCL, SGCL	
[১.২] প্রাথমিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] Implementation of maintenance plan	BPDB	শাটডাউন সংশ্লিষ্ট সংরক্ষণ কাজসমূহের বাস্তবায়ন BPDB থেকে শাটডাউনের অনুমোদন প্রাপ্তির উপর নির্ভরশীল।
	[১.২.২] Implementation of APP (% of Procurement Budget) (excluding fuel)	কর্পোরেট দপ্তরের ক্রয় বিভাগ	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ ও ক্রয় বিভাগে চাহিদাপত্র প্রেরণপূর্বক সমন্বয়
[১.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কা্যপািটি উন্নতকরণসহ	[১.৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কর্পোরেট দপ্তরের মানবসম্পদ বিভাগ	বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, TNA প্রস্তুতকরণ ও কর্পোরেট দপ্তরে প্রেরণপূর্বক সমন্বয়

*Amun*

*Ar*

**সংযোজনী ৪**  
**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **খুলনা ২২৫ মেঃ ওঃ কবাইড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র, নওগাজেকো।**

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
						অর্জন							
১.৪ শুল্কচাচর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০৪ সেশন	লক্ষ্যমাত্রা	০১ সেশন	০১ সেশন	০১ সেশন	০১ সেশন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিশেষ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালাখাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-বিনষ্টকরণে বৃদ্ধি হ্রাসাদি)	উন্নত কর্ম-পরিশেষ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	০১টি, ২৫-০৬-২২ (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালাখাল বিনষ্টকরণে)	লক্ষ্যমাত্রা					০১টি, ২৫-০৬-২২ (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালাখাল বিনষ্টকরণে)		
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ		০১-০৫-২১ ০৩-১০-২১ ০৩-০১-২২ ০৪-১২	লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৫-২১	০৩-১০-২১	০৩-০১-২২	০৩-০৪-২২			
						অর্জন							

*Ar*

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১.৭ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কভার .....														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							অত্র কোম্পানির কর্পোরেট অফিসের ICT বিভাগ কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে বিধায়ত্বলনা ২২৫ মেঃ ওঃ সিবিপিপি-এর ২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য প্রযোজ্য নয়।
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০														
৩.১ টিকাদানের অনুমোদিত বিল ০৩ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা	বিলের ঢেক ইস্যুকৃত	৪	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ ঢেক জালিয়াতি রোধে সফটওয়্যার দ্বারা স্ট্রিটেড ঢেক ইস্যুকরণ	স্ট্রিটেড ঢেক ইস্যুকৃত	৪	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ অবসরোত্তর পাওনাদি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ই-ফাইলিং এ ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ করা	অবসরোত্তর পাওনাদি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রেরণকৃত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ লেনদেনসমূহ নিয়মিত ইআরপি সিস্টেমে এন্ট্রি করে হিসাব প্রস্তুতপূর্বক স্বস্বতা বজায় রাখা	ইআরপি সিস্টেমে হিসাব প্রস্তুতকৃত	৪	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ দুর্নীতিবিবোধী সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	০৪ সেশন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০১ সেশন	০১ সেশন	০১ সেশন	০১ সেশন			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
০১	[১.১] ই-নিধির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রঊন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন [১.১] ই-নিধির ব্যবহার বৃদ্ধি [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভারসংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপরতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্রঊন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-গরিবকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২										
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩						
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] আনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২						
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯	১০	১১	১২	১৩						
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
								[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৯	১০	১১	১২	১৩
														১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন [১.৩.২] প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৯	১০	১১	১২	১৩								
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	৯	১০	১১	১২	১৩								
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								

৫

৫

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-গনিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবিহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবিহিতকরণ সভা অন্তর্ভুক্ত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১১-১২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্ন**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-														
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে										
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩										
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%										
													[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্যওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩						
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদ কৃত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-										
													[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০৩						
													[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩						

*h*