স্বপ্রণোদিত তথ্যের (কারিগরি/অকারিগরি) তালিকা, প্রকাশের মাধ্যম ও তথ্য হালনাগাদের দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা				
ক্রম	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম	তথ্য হালনাগাদের সময়	তথ্য হালনাগাদের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / দপ্তর
কারিগরি তথ্য				
১.	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের তথ্য	ওয়েবসাইট	প্রয়োজন অনুসারে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)
২.	প্রকল্পসমূহের তথ্য	ওয়েবসাইট	মাসিক	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)
অকারিগরি তথ্য				
৩.	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	ওয়েবসাইট	তাৎক্ষণিক	উপমহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ), ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এনওসি	ওয়েবসাইট	তাৎক্ষণিক	মানবসম্পদ / আইসিটি
৫.	বদলীর আদেশ	মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট	তাৎক্ষণিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)/ ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)
৬.	সমন্বয় সভার নোটিশ	মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট	মাসিক	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৭.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট	বাৎসরিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ) / ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৮.	শুদ্ধাচার কৌশল	মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট	বাৎসরিক	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ) / ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৯.	উর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃন্দের যোগাযোগের ঠিকানা	ওয়েবসাইট	প্রয়োজন অনুসারে	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)/ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ ব্যবস্থাপক (আইসিটি)
১০.	নিয়োগসংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট	প্রয়োজন অনুসারে	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)/ ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)
১১.	আইএমএস কার্যক্রম	মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট	প্রয়োজন অনুসারে	ব্যবস্থাপক (ইএইচএস)
১২.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট	বাৎসরিক	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্রয়)
১৩.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট	বাৎসরিক	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)/ ব্যবস্থাপক (আইসিটি)
১৪.	সিটিজেন চার্টার	মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট	ত্রৈমাসিক/ প্রয়োজন অনুসারে	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ) / ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা				
ক্রম	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম	তথ্য হালনাগাদের সময়	তথ্য হালনাগাদের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / দপ্তর
১৫.	স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা	ওয়েবসাইট	ট্রেনিং প্ল্যান অনুযায়ী/ প্রয়োজন অনুসারে	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ)/ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ মেডিকেল অফিসার
১৬.	বার্ষিক প্রতিবেদন	মুদ্রিত কপি ও ওয়েবসাইট	বাৎসরিক	কোম্পানি সচিব, উপ-ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
১৭.	ইআইএ ও অন্যান্য পরিবেশগত প্রতিবেদন	ওয়েবসাইট	বাৎসরিক	ব্যবস্থাপক (ইএইচএস)
১৮.	নিউজ ও ইভেন্ট	ওয়েবসাইট/ফেসবুক পেইজ	প্রয়োজন অনুসারে	উপ-ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
১৯.	টেন্ডার নোটিশ	মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট	প্রয়োজন অনুসারে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্রয়)
২০.	সচেতনতামূলক প্রচারণা	ওয়েবসাইট/ফেসবুক পেইজ	ট্রেনিং প্ল্যান অনুযায়ী/ প্রয়োজন অনুসারে	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ) / ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) / ব্যবস্থাপক (আইসিটি)/উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) সহকারী ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
২১.	সরকারের বিদ্যুৎ খাতের সফলতার প্রচারণা	ওয়েবসাইট/ ফেসবুক পেইজ	প্রয়োজন অনুসারে	উপ-ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)

নোটঃ উপরে উল্লিখিত তথ্য হালনাগাদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/দপ্তর যথাসময়ে আইসিটি বিভাগে তথ্য প্রদান করবে এবং আইসিটি বিভাগ প্রাপ্ত তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

Bimal Chandra Roy
Company Secretary
North-West Power Generation Co. Ltd.
(An Enterprise of BPDB)