

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: নর্থ-ওয়েস্ট পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি লিঃ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ মানবসম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি/ দপ্তর প্রধান	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিদ্যুৎ কেন্দ্র দপ্তর/ মানবসম্পদ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	০৪ সেশন	লক্ষ্যমাত্রা	০১ সেশন	০১ সেশন	০১ সেশন	০১ সেশন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	০১ বার, ২৫-০৬-২২ (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ)	লক্ষ্যমাত্রা				০১ বার, ২৫-০৬-২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ/ আইসিটি বিভাগ	৩১-০৫-২১ ১৩-১০-২১ ১৩-০১-২২ ১৩-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৫-২১	১৩-১০-২১	১৩-০১-২২	১৩-০৪-২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩১-০৫-২১ ১৩-১০-২১ ১৩-০১-২২ ১৩-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৫-২১	১৩-১০-২১	১৩-০১-২২	১৩-০৪-২২			
						অর্জন							

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ/ আইসিটি বিভাগ	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন০৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	PSC সভা- ২টি PIC সভা- ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-১টি	PSC-১টি PIC-১টি	PIC-১টি	PSC-১টি PIC-১টি			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	১৫%	৪৫%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য প্রযোজ্য নয়।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ঠিকাদারের অনুমোদিত বিল ০৩ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা	বিলের চেক ইস্যুকৃত	৪	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ চেক জালিয়াতি রোধে সফটওয়্যার দ্বারা প্রিন্টেড চেক ইস্যুকরণ	প্রিন্টেড চেক ইস্যুকৃত	৪	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ অবসরোত্তর পাওনাদি (সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে) ইফাইলিং এ ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা	অবসরোত্তর পাওনাদি নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	মানবসম্পদ বিভাগ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ লেনদেনসমূহ নিয়মিত ইআরপি সিস্টেমে এন্ট্রি করে হিসাব প্রস্তুতপূর্বক স্বচ্ছতা বজায় রাখা	ইআরপি সিস্টেমে হিসাব প্রস্তুতকৃত	৪	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ দুর্নীতিবিরোধী সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	%	মানবসম্পদ বিভাগ	০৪ সেশন	লক্ষ্যমাত্রা	০১ সেশন	০১ সেশন	০১ সেশন	০১ সেশন			
						অর্জন							





